

A.JCCVSDへの参加・DM変更・データ修正・削除等について

Question

JCCVSDへの参加について

Answer

参加をご希望の場合は、事務局にメールにてご連絡下さい。参加方法を追ってご連絡いたします。(なお、参加に際しては特に年間症例数の制限(基準)などは設けておりません)
JCCVSD事務局 E-mail: jccvsd-admin@umin.net

データの削除・修正について

■Ver.3: 誤入力などによるデータ削除は行えません。新規データで上書きしてご対応ください。
■Ver.2以前: 誤入力などによるデータ削除に関しましては、基本的にはJCCVSDではデータ消去などの事故防止のため、データの削除は行なえない仕組みとなっておりますので上書きにてデータを書き換えて頂いております。上書きすべきデータが無い場合は、データ削除を事務局まで申請して下さい。

データのダウンロードについて

■Ver.3以降: 現在、検討中です。
■Ver.2以前: Ver.2以前の登録データのダウンロードは事務局への申請が必要になります。
【申請手順】
①事務局にダウンロード希望メールを送信する
↓
②事務局からダウンロード依頼用紙を添付送付
↓
③ダウンロード依頼書に必要事項を記載、JCCVSD責任者(または科長)の押印を確認後、事務局に郵送
↓
④依頼書を事務局で確認
↓
⑤メールにてダウンロード許可と許可期間(1週間)を通知
「ダウンロードを許可します。●月●日～●月●日の1週間の間にシステムにアクセスしてダウンロードしてください。」
※ダウンロード許可期間は依頼書が届いてから1～2週間後くらいに設定されます。
↓
⑥通知に記載の期間にシステムにアクセスしダウンロード 【注意事項】・ダウンロードにはJCCVSD責任者(または科長)の了承が必要です。希望メール送信前にJCCVSD責任者(または科長)にもご確認ください。・ダウンロード希望メールが届いてから、実際にダウンロード出来るまで、2～3週間お時間がかかる場合がございます。・ダウンロードしたデータの管理は貴施設に帰属します。データの扱いにはくれぐれも注意してください。